

キャリアアップに資する教育訓練実施計画

下記訓練は、有給・無償で行われる。

| 訓練名 | 入社1年目 | 入社2年目 | 入社3年目 | 入社4年目以降 | 実施時期 実施機関 |
|--------------|---|--|---|---|---|
| | 各階層でめざすキャリア像 | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・社会人としての基本的な心構えと行動を身に付ける。 ・派遣先の管理者の指示の下、業務を遂行できる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・業務に応じて必要な知識スキルを持っている。 ・就業先の管理者の指示の下、独力で業務を遂行できる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・業務に必要な専門的な知識、スキルを持っている ・就業先を問わず独力で業務を遂行できる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・高度な知識レベル判断が必要な業務遂行 ・部下とのコミュニケーション能力、リーダーシップを身に付ける | |
| 新規採用者研修 | 派遣元責任者が、研修用レジュメを作成して、以下の項目について訓練する。 ①社会人の心構えを養うため基本的な心構え等を教育 ②当社の社員であるという自覚を持たせるため、守秘義務・個人情報・機密情報の取り扱いについて教育 5時間 | | | | 入社時1ヶ月以内 会社事務室 |
| 技術実務訓練 | <ul style="list-style-type: none"> ・マシンの仕組み、構造に関する基礎知識習得 5時間 | <ul style="list-style-type: none"> ・製造工程全般に関する流れを理解させるため、機械を扱いながら訓練する。 8時間 | | | 入社時1ヶ月以内 派遣先 入社2年目初期 |
| 技術実務訓練(上級) | | | 派遣先の現場リーダーが、マシントラブルがあったとき、どういう順序で対応すれば良いか、模擬的なトラブルを起こし訓練する。 6時間 | | 派遣先 入社3年目1ヶ月以内 |
| リーダーシップ訓練 | | | 派遣先において、業務担当グループの責任者が、作業現場で実物の機械を使用して、新人に対する指導方法について訓練する。 2時間 | 派遣元責任者が、市販書籍を利用してリーダーのあるべき姿、集団に対する指導テクニック等について教育する。 8時間 | 派遣先 入社3年目2カ月目以降 会社事務室等 4年目以降随時 |
| 1人当たりの実施予定時間 | 10 | 8 | 8 | 8 | |

| | |
|------------|-------------------|
| 派遣業務内容 | 半導体等製造業務 |
| 派遣業務の具体的内容 | 主に半導体製造及び半導体装置の製造 |